

CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN ENTRE EL CENTRO DE FORMACIÓN PECRISER Y LA ENTIDAD EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL PASO PARA LA REALIZACIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO DE ALUMNOS/AS PARTICIPANTES EN LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE LA PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN DE OFERTA 2023

REUNIDOS

Por el CENTRO COLABORADOR:

D. **Pedro Pérez Camacho**, con NIF: 42163225Q, en nombre y representación del **Centro de Formación Pecriser**, con CIF/NIF nº B-38450045, y domicilio social en Calle Retamar Nº 11, municipio Los Llanos de Aridane, provincia Santa Cruz de Tenerife y teléfono 922 402 180.

Y POR LA EMPRESA:

D.: **Eloy Martín Barreto**, con NIF: 42184582Y, en nombre y representación de la entidad pública **El Excmo. Ayuntamiento de El Paso**, con CIF nº P-3802700I, y domicilio social en Avenida Islas Canarias Nº 18. Municipio El Paso. Provincia Santa Cruz de Tenerife. Teléfono 922 485 130.

DECLARAN

PRIMERO.- Que se reconocen recíprocamente capacidad y legitimación para la negociación y firma del presente convenio.

SEGUNDO.- Que el objeto del presente convenio es facilitar por parte de la entidad **Excmo. Ayuntamiento de El Paso** la realización del módulo de formación práctica en centros de trabajo (FCT) al alumnado del Certificado de Profesionalidad con código **IMAI0108**, de la acción formativa nº **23-38/004699**, especialidad **Operaciones de Fontanería y calefacción-climatización doméstica**, impartido en el **Centro de Formación Pecriser**.

TERCERO.- La entidad Excmo. Ayuntamiento de El Paso tiene actividad suficiente para acoger al alumnado en prácticas y dispone de las condiciones de espacio y mobiliario necesarios para el desarrollo de las capacidades de la acción formativa señalada.

ACUERDAN

Suscribir el presente convenio de colaboración para la realización del módulo de formación práctica en centros de trabajo, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral (BOE nº159, de 5 de julio de 2017), el RD 34/2008 de 18 de enero, que regula los Certificados de Profesionalidad (BOE nº27, de 31 de enero de 2008), el Real Decreto RD 1375/2009, de 28 de agosto , correspondiente a esta especialidad formativa y la Convocatoria de concesión

Firmado por:	ELOY MARTÍN BARRETO - Alcalde Presidente Ver firma	Fecha: 25-06-2024 16:23:22
Registrado en:	SALIDA - Nº: 2024-007610	Fecha: 25-06-2024 16:41
Nº expediente administrativo: 2024-002662 Código Seguro de Verificación (CSV): E1537F86E65D9AAE57684FA97D63A4FB Comprobación CSV: https://sede.elpaso.es/publico/documento/E1537F86E65D9AAE57684FA97D63A4FB .		
Fecha de sellado electrónico: 25-06-2024 16:41:59 Ver sello	- 1/6 -	Fecha de emisión de esta copia: 26-06-2025 10:45:10



Por todo ello se firma el presente Convenio con las siguientes:

PRIMERA.- Objeto.-

Nº Curso	Especialidad	Horas de prácticas
23-38/004699	IMAI0108 Operaciones de fontanería y calefacción-climatización doméstica	160

La entidad no podrá cubrir ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo con un alumno/a en prácticas, salvo que se establezca al efecto una relación laboral retribuida. En este caso, se considerarán extinguidas las prácticas con respecto a este alumno/a, debiendo la empresa comunicar este hecho al Centro de formación para formalizar su baja.

En el caso de responsabilizarse el centro de formación de las obligaciones de Seguridad Social, la empresa se compromete a comunicar, en los plazos previstos, los días efectivos que los alumnos han acudido al centro

Firmado por:	ELOY MARTÍN BARRETO - Alcalde Presidente	Fecha: 25-06-2024 16:23:22
Registrado en:	SALIDA - Nº: 2024-007610	Fecha: 25-06-2024 16:41
Nº expediente administrativo: 2024-002662 Código Seguro de Verificación (CSV): E1537F86E65D9AAE57684FA97D63A4FB Comprobación CSV: https://sede.elpaso.es/publico/documento/E1537F86E65D9AAE57684FA97D63A4FB .		
Fecha de sellado electrónico: 25-06-2024 16:41:59	- 2/6 -	Fecha de emisión de esta copia: 26-06-2025 10:45:10



de trabajo para la realización del módulo de prácticas.

En cuanto a la Gestión y cotización al Régimen General de Seguridad Social:

El centro de formación se responsabiliza del cumplimiento de las obligaciones de cotización a la Seguridad Social de los alumnos que realicen el módulo de prácticas de las acciones aquí referenciadas, en los centros de trabajo de la empresa firmante de este convenio.

CUARTA.- Inicio de las prácticas y póliza de accidentes.

Las prácticas se iniciarán en la fecha que se comunique en el documento establecido al efecto.

Con carácter previo, y conforme al Manual de Gestión emanado del Servicio Canario de Empleo para la Gestión de cursos de Formación Profesional para el Empleo, el centro de formación gestionará la siguiente documentación con el Servicio Canario de Empleo:

- Convenio debidamente firmado y sellado entre la empresa y el centro de formación
- Programa formativo (anexo VIII de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre)

El centro de formación formalizará, antes del inicio de las prácticas, una póliza de accidentes de los alumnos y alumnas, facilitando copia de la misma a la empresa, que deberá tener contratadas las siguientes coberturas:

- Fallecimiento por accidente: importe asegurado de treinta y seis mil euros (36.000 Euros).
- Invalidez absoluta y permanente por accidente: importe asegurado de cuarenta mil euros (40.000 Euros).
 - Invalidez permanente parcial por accidente: importe que corresponda según baremo.
 - Asistencia ilimitada sanitaria por accidente, más el riesgo "in itinere".

En todo caso, el alumnado quedará exento de la responsabilidad civil por daños frente a terceros producidos durante la realización de prácticas en empresas, siendo responsable el centro de formación, para lo que podrá concertar una póliza.

En cada centro de trabajo donde se vaya a impartir el módulo de FCT deberá constar:

- copia u original de la póliza de seguro del alumnado suscrita por el centro colaborador
- convenio
- autorización de la alumna o alumno menor de edad
- ficha relación de las alumnas y alumnos iniciales y tutor o tutora
- control de asistencia.
- Programa formativo según modelo Anexo VIII, Orden ESS 1897/2013 y escala evaluativa
- documentación para el seguimiento en las visitas presenciales al alumnado.

Firmado por:	ELOY MARTÍN BARRETO - Alcalde Presidente	Fecha: 25-06-2024 16:23:22
Registrado en:	SALIDA - Nº: 2024-007610	Fecha: 25-06-2024 16:41
N° expediente administrativo: 2024-002662 Código Seguro de Verificación (CSV): E1537F86E65D9AAE57684FA97D63A4FB Comprobación CSV: https://sede.elpaso.es/publico/documento/E1537F86E65D9AAE57684FA97D63A4FB .		
Fecha de sellado electrónico: 25-06-2024 16:41:59 - 3/6 - Fecha de emisión de esta copia: 26-06-2025 10:45:10		



QUINTA. Contenido del módulo de prácticas.

Con el fin de garantizar que las actividades a desarrollar por el alumnado en el módulo F.C.T. se ajusten al certificado realizado, se tendrá en cuenta el contenido de las mismas establecido en el correspondiente Real Decreto que regule dicho certificado; sin perjuicio de que dichas actividades puedan ser supervisadas por parte del Servicio Canario de Empleo a través del personal que tenga asignado para esta tarea.

El centro de formación y la empresa elaborarán conjuntamente el programa formativo de acuerdo con lo que establezca cada certificado de profesionalidad. Dicho programa formativo, que se adjuntará al convenio, incluirá criterios de evaluación observables y medibles, debiendo constar los departamentos de trabajo por los que rotará el alumno/a y las tareas a desarrollar, con sus horas correspondientes, así como el seguimiento y evaluación de los alumnos/as y su evaluación final de acuerdo con los criterios de evaluación del mencionado módulo de prácticas.

SEXTA.- Desarrollo de las prácticas

El módulo de formación práctica se desarrollará en los centros de trabajo que tengan actividad suficiente para acoger al alumnado en prácticas, siempre que dispongan de espacio y mobiliario necesario para el desarrollo de las mismas.

CENTRO DE TRABAJO	DIRECCIÓN
Excmo. Ayuntamiento de El Paso	Avenida Islas Canarias N° 18. 38750 El Paso

Con carácter general, las prácticas no superarán las 40 horas semanales. El número de horas diarias de las prácticas no podrá ser superior a 8, ni inferior a 4, salvo cuando exista simultaneidad con el curso, en cuyo caso sí podrá ser inferior a 4 horas, sin que la suma total de horas del curso y horas de prácticas supere las 8 horas diarias.

En el desarrollo de las prácticas, se tendrá en cuenta el horario de los centros de trabajo. El horario fijado deberá estar comprendido entre las 8:00 y las 22:00 horas, salvo para aquellos certificados que por su naturaleza impidan que se desarrollen dentro de este horario, en cuyo caso se acordará con el centro de formación, aportando al SCE informe motivado que se refleje en el programa formativo de las prácticas.

SÉPTIMA.- Sistema de tutoría para el seguimiento y evaluación de la realización de las prácticas

En el seguimiento y valoración de las prácticas realizadas, de acuerdo con la programación establecida, intervendrá, de una parte, el formador o formadora del centro de formación y, de otra, el personal de la empresa donde se realizan las prácticas.

Las funciones principales del tutor o tutora del centro de formación son:

1. Acordar el programa formativo con la empresa.

Firmado por:	ELOY MARTÍN BARRETO - Alcalde Presidente	Fecha: 25-06-2024 16:23:22	
Registrado en:	SALIDA - N°: 2024-007610	Fecha: 25-06-2024 16:41	
Nº expediente administrativo: 2024-002662 Código Seguro de Verificación (CSV): E1537F86E65D9AAE57684FA97D63A4FB Comprobación CSV: https://sede.elpaso.es/publico/documento/E1537F86E65D9AAE57684FA97D63A4FB .			
Fecha de sellado electrónico: 25-06-2024 16:41:59			

2. Realizar, junto con la tutoría designada por la empresa, el seguimiento y la evaluación del alumnado.

Respecto al seguimiento y evaluación del alumnado, programará una serie de actividades con objeto de facilitar el desarrollo de este módulo, entre las que se incluyen:

1. Explicar al alumnado las condiciones tecnológicas de la empresa (actividades, puestos de trabajo, seguridad y salud laboral; etc.)
2. Presentar al alumnado en la empresa.
3. Periódicamente (en función de la duración del módulo) visitar la empresa para realizar el seguimiento de las actividades.
4. Acción tutorial con los alumnos y alumnas (dificultades, aclaraciones; etc.).
5. Planificar y realizar la evaluación del alumnado junto con el tutor o tutora de la empresa. Para ello se tendrá en cuenta lo establecido sobre procedimientos, métodos e instrumentos de evaluación

La empresa donde se desarrollen las prácticas designará un/a tutor/a que desempeñe una actividad igual o afín a la especialidad en la que haya sido formado el alumnado que tendrá las siguientes funciones:

1. Dirigir las actividades formativas de las alumnas y alumnos en el centro de trabajo.
2. Orientar al alumnado durante el periodo de prácticas no laborales en la empresa
3. Valorar el progreso del alumnado y evaluarlo junto con el tutor o tutora del centro formativo.

En cualquier momento del desarrollo de las prácticas, el SCE podrá visitar las instalaciones de la empresa para supervisar las condiciones de realización de las prácticas que figuran en el presente convenio y verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.

OCTAVA.- Baja e incidencias del alumnado en prácticas.

La empresa, previa comunicación al centro de formación, podrá excluir de la participación en las prácticas a aquellos alumnos y alumnas que:

- a) Incurran en más de tres faltas de asistencia no justificadas en un mes.
- b) Incurran en faltas de puntualidad, incorrecto comportamiento, o falta de aprovechamiento, a criterio de la persona responsable del seguimiento de las mismas, previa audiencia del interesado o interesada.
- c) Lo soliciten motivadamente.

En todos los citados casos, así como cuando se produzcan variaciones en las fechas de ejecución de las prácticas, horario, suspensión etc..., la empresa está obligada a comunicar de forma inmediata al centro de formación esta circunstancia.

NOVENA.- Derechos y obligaciones:

Firmado por:	ELOY MARTÍN BARRETO - Alcalde Presidente	Fecha: 25-06-2024 16:23:22
Registrado en:	SALIDA - Nº: 2024-007610	Fecha: 25-06-2024 16:41
Nº expediente administrativo: 2024-002662 Código Seguro de Verificación (CSV): E1537F86E65D9AAE57684FA97D63A4FB Comprobación CSV: https://sede.elpaso.es/publico/documento/E1537F86E65D9AAE57684FA97D63A4FB .		
Fecha de sellado electrónico: 25-06-2024 16:41:59 - 5/6 - Fecha de emisión de esta copia: 26-06-2025 10:45:10		



Firmado por:	ELOY MARTÍN BARRETO - Alcalde Presidente	Fecha: 25-06-2024 16:23:22
Registrado en:	SALIDA - Nº: 2024-007610	Fecha: 25-06-2024 16:41
Nº expediente administrativo: 2024-002662 Código Seguro de Verificación (CSV): E1537F86E65D9AAE57684FA97D63A4FB Comprobación CSV: https://sede.elpaso.es//publico/documento/E1537F86E65D9AAE57684FA97D63A4FB .		
Fecha de sellado electrónico: 25-06-2024 16:41:59		- 6/6 - Fecha de emisión de esta copia: 26-06-2025 10:45:10